

Приложение
к приказу АНО ДПО «НАДПО»
от 29 июля 2022 года № 578



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «НАДПО»)**

ИНН/КПП 7727344053/ 772701001, ОГРН 1187700006966
117149, г. Москва, ул. Болотниковская, д. 36, к. 2, пом. V, к. 3
тел. +7 (499) 504-16-04, e-mail: help@nadpo.ru, веб-сайт: www.nadpo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «НАДПО»

_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «НАДПО»),
И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые АНО ДПО «НАДПО» (далее – Организация).

1.2. Термины и определения:

"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Плательщик" – физическое лицо, производящее оплату по договору об обучении;

"Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на обучение.

1.3. Цены (тарифы) формируются на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.

1.4. Организация определяет цены (тарифы) на образовательные услуги в соответствии с размером расчётных затрат на оказание организацией дополнительного профессионального образования образовательных услуг по основным видам деятельности с учётом:

- анализа фактических затрат Организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде с учётом планово-нормативных показателей на плановый период (год);

- прогноза динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Организацией платных образовательных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- расходов на развитие и совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы Организации.

2. Расчет стоимости платных образовательных услуг и порядок внесения платы

2.1. Расчет себестоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принятой в Организации сметой (методикой) по программам обучения АНО ДПО «НАДПО», которая группирует затраты на оказание платных образовательных услуг в соответствии с их экономическим содержанием по следующей системе:

2.1.1. Заработная плата, в т.ч.:

- Заработная плата, в том числе суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам, начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера работникам Организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Расчёт производится с учётом годового фонда рабочего времени и времени оказания услуги.

- Расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате организации-налогоплательщика, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-

правового характера (включая договоры подряда).

2.1.2. Учебные расходы, в т.ч.:

- расходы на разработку учебных планов и программ, учено-методических материалов, приобретение бланков документов установленного образца;
- расходы на оплату оборудования, приспособлений, на приобретение облачных платформ для проведения видео-конференций, организации обучения, за содержание электронной библиотеки и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

2.1.3. Расходы на содержание помещений, в том числе плату за собственные помещения и помещения, занимаемые на основании заключенных договоров аренды, оплату коммунальных услуг, услуги связи, в том числе почтовые и курьерские.

2.1.4. Расходы, связанные с проживанием лиц, не состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией и стажеров в период их обучения в другой местности.

2.1.5. Расходы, связанные с обучением сотрудников Организации.

2.1.6. Расходы на рекламные услуги и маркетинговые исследования, бухгалтерское и банковское обслуживание на основании заключенных договоров.

2.2. Стоимость платной образовательной услуги, взимаемая в расчете на одного обучающегося (нормативные затраты), устанавливается на основании расчета себестоимости и утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. Окончательная стоимость платных образовательных услуг составляет сумму стоимостей каждой дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.4. Утвержденный в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения общий размер платы и размер платы за каждую дисциплину фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается.

2.5. Обучающийся/Заказчик вправе оплатить стоимость образовательных услуг по своему выбору в следующем порядке:

2.5.1. 100 % предоплата до начала обучения.

2.5.2. В кредит, который предоставляется Обучающемуся банком-партнером Организации. Кредит предоставляется на условиях, предусмотренных банком-партнером. Организация не несет ответственность за условия предоставления банком-партнером Обучающемуся кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении кредита.

2.5.3. С использованием промокода. В случае оплаты Обучающимся стоимости курса с использованием подарочного сертификата.

2.5.4. Организация по просьбе Обучающегося вправе предоставить ему рассрочку оплаты стоимости образовательной программы. При этом Обучающийся обязан оплатить 10 % от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе. Оставшиеся 90 % от стоимости курса Обучающийся должен вносить в соответствии с графиком, согласованным сторонами в разделе 4 договора платных образовательных услуг, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения оплаты первых 10 %. Индивидуальный порядок внесения платы может отличаться от установленного настоящим Положением и закрепляется сторонами в договоре.

3. Порядок и основания для возврата денежных средств

3.1. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям может быть осуществлен возврат денежных средств, внесенных Обучающимся в качестве платы по договору, за вычетом фактических расходов Организации на оказание соответствующих образовательных услуг, исчисленных от стоимости платной образовательной услуги в зависимости от соотношения количества дисциплин, освоенных полностью или частично в рамках образовательной программы, к общему количеству дисциплин в образовательной программе.

3.2. Если на дату расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по программе освоено более 70 % дисциплин, то фактически понесенные Организацией расходы признаются равными сумме платы по договору.

3.3. Возврат денежных средств осуществляется после расторжения договора на оказание платных образовательных услуг на основании заявления обучающегося (плательщика) о возврате денежных средств (Приложение № 1).

3.4. Заявление подается лично либо по электронной почте в виде электронной копии документа на электронный адрес: help@nadpo.ru.

3.4. Заявление предоставляется (направляется) обучающимся одним из указанных ниже способов:

- лично;
- по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: help@nadpo.ru.

3.5. Возврат денежных средств осуществляется только на личные реквизиты обучающегося (плательщика).

3.6. Заявление на возврат денежных средств может быть подано в течение 12 месяцев с даты расторжения договора. Если заявление было направлено после истечения срока действия договора, при отсутствии соглашения о расторжении, то фактически понесенные Организацией расходы считаются равными сумме платы по договору.

3.7. Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения заявления. При получении заявления руководитель Образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- Об отказе в возврате денежных средств.
- О возврате денежных средств за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.8. Решение руководителя Образовательной организации по заявлению доводится до заявителя посредством телефонной связи или электронной почты, указанным в заявлении.

